

ПРИКАЗ

«19» ноября 2025 г.

№ 11/12-од

О проведении итогового сочинения (изложения) в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» в 2025/-026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрандзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, направленными письмом Рособрандзора от 24.10.2025 № 04-363, приказом Министерства образования Омской области от 20 октября 2017 года «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)» (в ред. от 07.11.2023), распоряжением директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2025 года №182-р «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году», в целях организационно-технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 03.12.2025 в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособрандзора, министерства образования Омской области, регламентирующими порядок проведения ИС (И).

2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И).

3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Бажмина Юлия Сергеевна., ответственный за проведение ИС (И);

Шляпужникова Ирина Викторовна, классный руководитель 11 А класса;

Аксенов Дмитрий Алексеевич, учителя информатики;

Ащербекова Замзагуль Алпысовна, социальный педагог;

Довгаленко Наталья Васильевна, учитель начальных классов;
Полякова Ирина Валериевна, учитель начальных классов;
Исина Динара Саматовна, учитель начальных классов;
Шамилова Гульмира Хаиржановна, учитель начальных классов.

4. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Смирнова Ольга Ивановна, учитель русского языка и литературы;
Шляпужникова Ирина Викторовна, заместитель директора.

5. Назначить Бажмину Юлию Сергеевну ответственной за

- организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным органами исполнительной власти;

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

- получение бланков итогового сочинения (изложения), а также их передачу в экспертную комиссию для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения);

- ознакомление (под подпись) лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

6. Назначить Шляпужникову Ирину Викторовну, заместителя директора, ответственной за

- внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

6. Назначить технического специалиста Аксенова Дмитрия Алексеевича ответственным за:

- обеспечение технической поддержки проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- получение тем сочинений (тексты изложений) и обеспечение информационной безопасности;

- обеспечение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);

- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

7. Назначить классного руководителя Шляпужникову Ирину Викторовну ответственной за:

- ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;

- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (по два двойных листа со штампом школы), а также дополнительных черновиков;

- обеспечение участников итогового сочинения (изложения) ручками (гелевыми с чернилами черного цвета);

- подготовку 02.12.2025 года кабинета № 2.38 к проведению итогового сочинения (изложения) (индивидуальные посадочные места для участников, оформление доски, настенные часы, словари) и мест для дежурных вне учебных кабинетов;

- обеспечение явки обучающихся на итоговое сочинение (изложение);

- обеспечение сохранности личных вещей обучающихся во время проведения итогового сочинения (изложения).

8. Назначить аудиторными организаторами итогового сочинения (изложения):

Кабинет 2.3 Шамилову Гульмиру Хаиржановну и Полякову Ирину валериевну

Аудиторным организаторам обеспечить проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

9. Назначить дежурными вне учебных кабинетов Довгаленко Наталью Васильевну, Исину Динару Саматовну, рекреация 2.2; Ащербеккову Замзагуль Алпысовну, рекреация 1.4, холл 1 этажа.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М. Андреева

С приказом ознакомлены:

Ю.С. Бажмина

И.В. Шляпужникова

Д.А. Аксенов

З.А. Ащербекова

Н.В. Довгаленко

Д.С. Исина

И.В. Полякова

О.И. Смирнова

Г.Х. Шамилова